

中国民用机场协会 明 传 电 报

签 批 王瑞萍

等级

机场协会发明电〔2018〕53号

抄报：民航局综合司

关于中国民用机场协会领导分工的通知

各会员单位：

为进一步明确领导分工，更好地履行服务职能，全面推进中国民用机场协会各项工作的顺利开展，经协会秘书处研究，对协会领导分工如下：

一、王瑞萍理事长

1. 负责理事会的全面工作；
2. 督办重点工作的落实；
3. 按协会《理事会议事规则》，对协会日常工作中的重大事项做出决定；

4. 规范并协调各专业委员会的工作；

5. 指导并联系机场信息智能、机场建设与设施设备、公务航空服务专业委员会的工作。

联络人：杨 芬 18901189726

二、常务副理事长

1. 协助指导协会工作；

2. 审阅理事长办公会的内容；

3. 参与协会专题项目研究。

联络人：杨 芬（兼）18901189726

三、李小梅秘书长

1. 全面负责协会秘书处的的工作；

2. 负责协会国际事务、对外交流合作事项；

3. 负责协调全国民用机场服务质量评价工作；

4. 负责协会党群工作；

5. 指导并联系机场运行指挥、机场服务质量、机场贵宾服务等专业委员会的工作。

联络人：岳凤元 18801488383

四、孙小丽常务副秘书长

1. 协助秘书长做好秘书处日常事务协调及管理工作；

2. 负责协会法律事务及规章体系建设工作；

3. 负责指导并协调协会秘书处文秘及档案管理工作；

4. 负责协会团体标准体系建设及管理工作。

联络人：袁俊兰 15101025228

五、马会先副秘书长

1. 协助秘书长做好秘书处的相关专项工作；

2. 完成机场收费改革政策的调研和协调工作；
3. 负责指导并联系机场环境保护、机场能源管理、机场财经专业委员会的工作。

联络人：乔楠 13331051760

六、孙德富副秘书长

1. 协助秘书长做好秘书处的相关专项工作；
2. 负责指导并协调协会网站及对外宣传工作；
3. 负责指导并联系中小机场管理与航线营销、机场法律事务、机场文化建设专业委员会的工作。

联络人：段宁 13161269800

七、宿继承副秘书长

1. 协助秘书长做好秘书处的相关专项工作；
2. 负责指导并协调协会秘书处后勤保障及内保工作；
3. 负责组织会员培训及内部培训工作；
4. 负责指导并联系机场安全（安保）、机场医疗救护、通用机场发展专业委员会的工作。

联络人：亢超 15081397777



抄送：监事长、各副理事长、各专业委员会主任

承办部门：行政综合部

电话：(010) 64755351
